

Afin de simplifier le processus de la classification et qu'il prenne moins de temps, Holstein Canada est en mesure de recevoir par courriel les inventaires des troupeaux qui ne font pas le contrôle laitier, **une semaine avant l'unité de travail dont vous faites partie**. De cette manière, nous n'aurons pas à faire d'entrée de données au début de votre visite de classification, ce qui vous fera économiser du temps ainsi qu'au classificateur ou à la classificatrice.

Pour envoyer l'inventaire de votre troupeau à Holstein Canada, merci de suivre les étapes suivantes :

 Enregistrez le fichier Inventory.rfa dans vos fichiers DairyPlan dans le lecteur C: de votre ordinateur. Holstein Canada vous aura envoyé ce fichier par courriel. Ouvrez DairyPlan C21 puis ouvrez le Générateur de rapport. Vous le retrouverez à l'onglet Programmes d'évaluation.

DPMenue		
GEA	DairyPla	n C21
S Statistiques LCQ Troupeau	Groupe Traite Reproduction	Santé Veaux Système Al
🕞 Sauvegarde de données (DPBackup)	W
Réglages	(P)	(D)
Programmes d'évaluation	Benn ése individuelles d	co animaan (DD Single)
Statistiques troupeau	🛛 \Upsilon Générateur de listes (DF	PList)
🔁 Entrées données	- Crophique per enimel (C	PTebleOreph)
Programmes système	🙀 Graphique individuel ani	mal RII (DPMeasGraph)
Programmes Base de données	RII-Activité dans les 24	
	dernières heures	Détection chaleur
Réglage DPMenu		A STATE OF A
Aide	(PA)	P
Quitter		
Liste importantes	Graphique: Contrôleur de	Surveillance animal

- 2. Une fois que vous aurez ouvert le Générateur de rapport, cliquez sur Fichier puis sur Ouvrir.
- 3. Trouvez le fichier Inventory.rfa que vous avez enregistré dans votre lecteur C : et ouvrez-le.



4. Une fois que la liste aura été générée, cliquez sur Transfert de fichier pour envoyer le fichier à Holstein Canada.

😷 DpList -	[Vaches en lait]							
\Upsilon Fichie	r Editer Réglages	Vue Fenêtr	e Aide					
🖪 🍰	🚰 🎀 🖂 🛛	<u>₩</u> \$]:) 🖻		l 🎒	2 ? D	<i>& &</i>	
	Transférer dans un fichier Rapport des Vaches en Lait							
	Données	Animal				Données Lac	tation	
Numéro	Nom	Race	Naiss	ance	No.	Vèlage	État JEL	
1	1-741		2-0	3-15	3	1-06-19	Gest1 375	
2	ALLEN		13-1	0-16	2	6-12-19	Gest1 187	
3	ANNA		12-0	9-16	2	14-04-20	At IA 57	
4	4		9-0	6-14	4	25-04-20	At IA 46	

 Maintenant, choisissez comment vous souhaitez sauvegarder le fichier. Pour Holstein Canada, merci de le sauvegarder au format Microsoft Excel ou CSV. Ce fichier sera nommé en fonction du nom de la ferme et de la date (exemple : FERME202005.xlsx)

Méthode de transfert	Nom fichier de transfert
C Données seulement Colonnes séparées par. C Espaces C Virgules C Tabs	✓ Créer un fichier utilisant la date d'aujourd'hui ☐ Utiliser aussi le temps Nom fichier de transfert
C Données avec adresse	Vaches en lait 200610.xls
	Si le fichier existe déja
C Syntax ISO-ADIS; Définitions de données spécifiques DP	Ajoutez les nouvelles données à la fin
C ISO-ADIS et DII mélangées; Définitions de données spécifiques DP	O effacer les anciens fichiers, et seulement garder le
Fichier Excel Réglage	Garder ce nom de fichier et cette méthode de transfert en mémoire

6. Une fois le fichier sauvegardé, vous pouvez le joindre à un courriel et l'envoyer à <u>classification@holstein.ca</u>

Pour les futures visites, répétez les étapes 2 à 6 une semaine avant l'unité de travail dont vous faites partie.